SZKOŁA PODSTAWOWA W JANUSZEWICACH

|  |
| --- |
| Januszewice 67, 26-300 OpocznoTel/fax (044)755 18 37 e- mail s.p.januszewice@interia.pl |

**REGULAMIN**

# **DZIAŁALNOŚCI**

## **RADY PEDAGOGICZNEJ**

**Szkoły Podstawowej**

**w Januszewicach**

Podstawa prawna:

Art. 40 - 43 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 – z późniejszymi zmianami).

***Rozdział I***

### *Cele i zadania Rady Pedagogicznej*

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki a także - w granicach swej działalności – rozstrzyga i opiniuje sprawy z zakresu organizacji i administrowania szkoły.

#### ***Rozdział II***

***Zakres działania Rady Pedagogicznej***

§ 2

1. Rada Pedagogiczna współdziała z dyrektorem szkoły i społecznymi organami w organizowaniu pracy dydaktyczno - wychowawczej i administracyjno -gospodarczej oraz podejmuje - w granicach swych kompetencji - uchwały w sprawach związanych z życiem szkoły.

2. Rada Pedagogiczna:

1. planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą
2. przeprowadza okresowe i roczne analizy stanu nauczania, wychowania i opieki,
3. upowszechnia osiągnięcia nauki, aktywizujące metody nauczania i organizacji pracy,
4. pomaga organizacjom działającym w szkole, zwłaszcza w zakresie realizacji zadań wychowawczych,
5. stwarza możliwości rozwijania zainteresowań i aktywności dzieci w organizacjach uczniowskich,
6. decyduje o udzielaniu uczniom nagród i kar,
7. organizuje wewnątrzszkolne samokształcenie i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
8. rozpatruje sprawy dotyczące stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
9. współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów.

3.Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:

 1) zatwierdzania:

1. planu pracy szkoły i regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym,
2. Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców,
3. Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników po uzyskaniu opinii Rady Rodziców,

d) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

e) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

f) organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli .

 2) opiniowania:

1. organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,

c) projektu planu finansowego szkoły,

d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

e) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

f) kandydata do powierzania funkcji dyrektora szkoły, ustalonego przez organ prowadzący szkołę, w przypadku gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub dwa kolejne konkursy nie wyłonią kandydata,

g) propozycję organu prowadzącego szkołę o przedłużeniu powierzenia funkcji dyrektora nauczycielowi pełniącemu te funkcje po upływie pięciu lat szkolnych.

4. Opinie Rady Pedagogicznej nie muszą być uwzględniane przez dyrektora szkoły.

5. Rada Pedagogiczna:

1. przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i go uchwala,
2. decyduje, rozpatruje i opiniuje podejmując uchwały,
3. czuwa nad realizacją swych uchwał.

6.Rada Pedagogiczna może:

1. występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.
2. występować z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.

##### Rozdział III

***Struktura i organizacja Rady Pedagogicznej***

§ 3

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,

b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole (pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni, w tym również: katecheci),

c) w zebraniach Rady Pedagogicznej lub w jej określonych punktach mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, mogą to być:

- pracownicy obsługi szkoły,

- przedstawiciele Rady Rodziców,

- przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,

- lekarz, stomatolog i pielęgniarka szkolna,

* przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych organizacji,
* inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej, a także jest zobowiązany do:

a) realizacji uchwał Rady,

b) wstrzymania wykonania uchwały Rady, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przypisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna,

c) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,

d) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,

e) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,

f) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady,

g) przedstawienie radzie dwa razy w roku szkolnym wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz dokonania oceny analizy pracy szkoły.

3. Członek Rady zobowiązany jest do:

a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,

b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły,

c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisjach, do których został powołany oraz w wewnatrzszkolnym samokształceniu,

d) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,

e) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań,

f) przestrzegania tajemnicy obrad Rady, a w szczególności spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Członek Rady ma prawo do:

1. wnoszenia zmian do porządku posiedzenia i projektu uchwał:
2. zgłaszania wniosków,
3. kierowania zapytania do dyrektora szkoły.

##### Rozdział IV

##### Organizacja pracy Rady

§ 4

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych.

2. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§ 5

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:

a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,

b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,

c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,

d) w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,

b) organu prowadzącego i nadzorującego szkołę,

1. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 6

1. Datę i godzinę oraz porządek dzienny obrad Rady Pedagogicznej (komisji) podaje przewodniczący Rady (komisji) do wiadomości zainteresowanym członkom co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.

2. W przypadkach wyjątkowych termin trzydniowy nie musi być przestrzegany.

3. Za sprawny i zgodny z porządkiem dziennym przebieg obrad odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Pedagogicznej (komisji).

§ 7

1. Obecność każdego nauczyciela na posiedzeniach rady jest obowiązkowa.

2. Usprawiedliwiona nieobecność na radzie ma miejsce w wypadku, gdy nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim lub jest oddelegowany przez dyrektora szkoły do innych prac, albo też został zwolniony przez niego z powodu sytuacji losowej.

3. Nieobecność na posiedzeniu rady członkowie usprawiedliwiają – przewodniczącemu.

4. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi jej konsekwencjami.

##### Rozdział V

##### Zasady i tryb podejmowania uchwał

§ 8

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych; uchwały Rady wiążą wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykła większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały Rady zapadają jawnie.

4. W wyjątkowych wypadkach (np. sprawy kadrowe) Rada może podjąć uchwałę o wprowadzeniu tajnego trybu głosowania.

5. Tryb głosowania na posiedzeniu rady i komisji:

1. głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki,
2. głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart i przeprowadzane jest przez odpowiednią komisję,
3. liczy się głosy: „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”,
4. wybór osób poprzedza wyrażenie zgody na kandydowanie,
5. w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący.

##### Rozdział VI

###### Organizacja wewnętrzna Rady Pedagogicznej

§ 9

1. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.

2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień działalności statutowej szkoły i pracy nauczycieli.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę.

4. Komisja informuje o wynikach swej pracy i formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 10

1. Zebrania Rady są protokołowane.

2. Funkcję protokolanta Rady wraz z powierzonymi obowiązkami pełni kolejno jeden z wybranych jej członków.

3. Protokół sporządza się w terminie do 14 dni od daty zebrania wpisując go do księgi protokołów Rady.

4. Protokół zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

1. Rada Pedagogiczna przyjmuje protokół na następnym posiedzeniu lub decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

§ 11

* 1. Przebieg posiedzenia i treść obrad Rady Pedagogicznej stanowią tajemnicę służbową.

##### Rozdział VII

***Postanowienia końcowe.***

§ 12

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.

2. Ponumerowaną, przesznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzule:

„Księga zawiera stron ......... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ........... do dnia .............”.

1. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego szkołę, sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 13

1. Wyciągi z protokołów tych posiedzeń Rady Pedagogicznej, na których:

a) zgłoszono wnioski, postulaty pod adresem organu prowadzącego szkolę, władz szkolnych,

b) powzięto uchwały:

- wymagające zatwierdzenia przez władze szkolne,

- zawieszone przez dyrektora szkoły

przesyła się organowi prowadzącemu szkołę lub właściwemu Kuratorowi Oświaty.

* 1. Decyzja organu prowadzącego szkołę lub Kuratora Oświaty, w razie stwierdzenia, że uchwała Rady Pedagogicznej narusza prawo, jest ostateczna.