SZKOŁA PODSTAWOWA W JANUSZEWICACH

|  |
| --- |
|  |

**REGULAMIN**

# **DZIAŁALNOŚCI**

## **RADY RODZICÓW**

**Szkoły Podstawowej**

**w Januszewicach**

Podstawa prawna:

-Art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 – z późniejszymi zmianami)

- Statut Szkoły.

***Rozdział I***

### *Cele i zadania Rady Rodziców*

§ 1

1. Przy Szkole Podstawowej w Januszewicach działa Rada Rodziców.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

#### Rozdział II

***Zakres działania Rady Rodziców***

§ 2

1. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
2. zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:

* zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi klasy i szkoły,
* udzielanie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,

1. określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

§ 3

1.Kompetencje Rady Rodziców

Szkolna Rada Rodziców:

* 1. **występuje** do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  2. **uchwala,** w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Program Wychowawczy i Program Profilaktyki szkoły,
  3. *skreślono*
  4. **opiniuje** program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  5. **opiniuje** wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  6. **opiniuje** projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

g) **opiniuje** podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,

h) **może wnioskować**, wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole,

i) **ustala** w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzór jednolitego stroju,

j) **może gromadzić fundusze** z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem.

###### Rozdział III

***Wybory do Rady Rodziców.***

§ 4

1. Rodzice uczniów wybierają przedstawicieli w radach klasowych zgodnie z *Procedurą szczegółowego trybu przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Januszewicach* (załącznik do Regulaminu) w sposób następujący:
2. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danej klasy wybierają ze swego grona Klasową Radę Rodziców.
4. Rada Klasowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Klasowej decydują rodzice danej klasy.
5. Do udziału w wyborach do Rady Klasowej są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
6. Wychowawca klasy otwiera część zebrania poświęconą wyborom Rady Klasowej i przewodniczy jej do chwili wybrania Komisji Skrutacyjnej. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej.
7. Do zadań komisji należy:
   * + przyjmowanie kandydatury na członków Rady Klasowej,
     + przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
     + nadzorowanie przebiegu głosowań,
     + obliczanie głosów,
     + ogłoszenie wyników głosowania.
8. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
9. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
10. Osoba kandydująca do Rady klasowej musi wyrazić na to zgodę.
11. Głosowanie odbywa się na specjalnych kartach do głosowania.
12. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
13. Wyborca stawia znak ,,X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
14. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
15. Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym któremu z nich przypada miejsce w Radzie Klasowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu.
16. Osoba, która otrzyma największą liczbą głosów w wyborach do Rady Klasowej, jest jednocześnie wybrana do Szkolnej Rady Rodziców.
17. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Szkolnej Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danej klasy, zarządza się wybory uzupełniające w tej klasie. Zasady wyboru przedstawiciela klasy w wyborach uzupełniających ustala Rada Rodziców
18. Spośród osób, które uzyskały drugi co do liczby wynik w wyborach do Klasowych Rad Rodziców, wyłania się kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców. W przypadku, gdy dwie osoby maja równą liczbę głosów, głosowanie zostaje powtórzone.
19. Kandydaci wyłonieni na podstawie ust. 17 wybierają trzyosobową Komisję Rewizyjną. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno się odbyć nie później niż w ciągu 14 dni od terminu wyborów
20. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Szkolnej Rady Rodziców i zwołania jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie powinno się odbyć w terminie 7 dni od terminu wyborów.
21. Pierwsze posiedzenie Szkolnej Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 15 września nowego roku szkolnego.

###### Rozdział IV

***Władze Rady Rodziców.***

§ 5

1. Członkowie Szkolnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie Przewodniczącego Rady, Zastępcę, Sekretarza, Skarbnika oraz członków na pierwszym swoim posiedzeniu.
2. Zadania członków rady:
   * 1. Przewodniczący organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz,
   1. Zastępca Przewodniczącego Rady podejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala Przewodniczący,
   2. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
   3. Skarbnik Rady odpowiada za gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę,
   4. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Co najmniej raz w roku, na zakończenie roku szkolnego przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonanego nadzoru.

§ 6

1. Członkowie Rady mają prawo:

a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczego, poza informacjami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,

1. wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
2. głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
3. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

§ 7

* 1. Kadencja Szkolnej Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, od dnia wyboru we wrześniu do 15 września następnego roku.
  2. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.

3. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzania.

###### Rozdział V

***Posiedzenia Rady Rodziców***

§ 8

1. Posiedzenia Szkolnej Rady Rodziców winny odbywać się nie rzadziej niż raz w semestrze.

2. Zwoływanie posiedzeń:

* 1. zebrania rodziców poszczególnych klas mogą być zwoływane z inicjatywy wychowawcy klasy, rodziców lub Klasowej Rady Rodziców,
  2. zebrania Szkolnej Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 Rad Klasowych , Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej,

§ 9

1. Przygotowanie posiedzeń Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna osoba zaproszona przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 10

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokoły posiedzeń i uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły.

4. Za protokolarz Rady Rodziców i jego właściwe prowadzenie odpowiada Sekretarz Rady.

5. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

1. datę i miejsce zebrania,
2. stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
3. listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
4. zatwierdzony porządek obrad,
5. przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
6. oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał,
7. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

***Rozdział VI***

***Tryb podejmowania uchwał***

§ 11

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§ 12

1. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
2. Opinie są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

###### Rozdział VII

***Fundusze Rady Rodziców.***

§ 13

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
2. ze składek rodziców,
3. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Szkolna Rada Rodziców,
4. z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
5. Wysokość składki rodziców ustala Szkolna Rada Rodziców.
6. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny”.
7. Rada Rodziców może finansować między innymi:
8. pomoc materialną dla dzieci najbiedniejszych,
9. dofinansowanie imprez klasowych i szkolnych.
10. nagrody rzeczowe dla uczniów,
11. zakup książek dla biblioteki,
12. potrzeby materialne szkoły, np.: malowanie sal lekcyjnych, zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych, itp.

***RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW***

***RADY RODZICÓW***

Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

1. 10 % środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji Klasowej Rady Rodziców i wychowawcy klasy. Decyzje o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki, upiększenie izby lekcyjnej, inne wydatki na rzecz klasy.
2. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Szkolnej Rady Rodziców.
3. Szkolna Rada Rodziców wydatkuje środki pochodzące ze składek rodziców na:
4. imprezy szkolne – np. Mikołajki, Zapusty, Dzień Dziecka, Choinka i inne o podobnym charakterze,
5. dofinansowanie konkursów i quizów o charakterze ogólnoszkolnym,
6. nagrody rzeczowe i książkowe dla wyróżniających się uczniów,
7. dyplomy dla pierwszej klasy na ślubowanie,
8. dyplomy dla uczniów klasy VI, na zakończenie roku szkolnego,
9. dofinansowanie w miarę potrzeb do przedstawień teatralnych w szkole,
10. zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego i innych rzeczy (np. papier do ksero, toner, i innych środków, materiałów) w miarę potrzeb i środków finansowych Rady Rodziców.